

**Alvará de Licença Administrativa**

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
de Tabuaço

Nome \_\_\_\_\_ contribuinte  
fiscal n.º \_\_\_\_\_, portador do Bilhete de Identidade n.º \_\_\_\_\_, emitido  
em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_ / Cartão de Cidadão com  
validade \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\*, residente em \_\_\_\_\_  
código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_ telefone/telemóvel  
n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, correio electrónico \_\_\_\_\_,  
na qualidade de \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, requer a V.ª Ex.ª, ao abrigo do disposto no n.º1 do art.º 76.º do  
Decreto-Lei n.º555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 26/2010, de 30 de  
Março, a emissão do alvará de \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, relativo ao prédio sito em \_\_\_\_\_,  
Freguesia de \_\_\_\_\_ deste Município.

Para o efeito junta a documentação indicada no verso.

Proc.º n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, titulado por \_\_\_\_\_.

Pede deferimento,  
Tabuaço, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
O (s) requerente (s)  
\_\_\_\_\_

\*Riscar o que não interessa

<sup>1</sup> Proprietário/Usufrutuário/Locatário/Mandatário/ Titular do direito de uso e habitação/outras (indicar quais).

<sup>2</sup>Licença/autorização de utilização.

Conferi Documentos (Assinatura legível).

\_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_



**1. Documentos a apresentar:**

- 1.1. Documentos comprovativos da legitimidade;
  - 1.2. Documento comprovativo da prestação de caução
  - 1.3. Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho
  - 1.4. Declaração de titularidade do certificado de classificação de empreiteiro de obras públicas, do título de registo na actividade ou do certificado de classificação de industrial de construção civil
  - 1.5. Livro de obra, com menção do termo de abertura
  - 1.6. Plano de segurança e saúde
  - 1.7. Termo de responsabilidade subscrito pelo autor do projecto quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis
  - 1.8. Minuta do contrato de urbanização aprovada, caso a Câmara Municipal tenha concordado na sua celebração
  - 1.9. Planta de síntese da operação de loteamento em base transparente e, quando exista, em base digital (se aplicável)
  - 1.10. Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência (se aplicável)
  - 1.11. Actualização da certidão da conservatória do registo predial anteriormente entregue (se aplicável)
  - 1.11. Apólice de seguro de construção (se aplicável)
  - 1.12. Apólice de seguro de demolição (se aplicável)
- 

Nota: Todas as peças escritas e desenhadas serão assinadas pelo técnico autor do projecto